

Утвержден
распоряжением
Контрольно-счетной инспекции
Володарского муниципального округа
Нижегородской области
от 29 декабря 2025 года № 45-о
(изм. от 07.04.2026г. №15-о)

**ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ИНСПЕКЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД**

| N п/п | Наименование (тематика) мероприятий | Объекты проверки | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------|
| Раздел 1 Контрольные мероприятия | | | | |
| 1. | Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2025 год. | Главные администраторы средств бюджета округа | В течение 1-2 квартала 2026 года | Сотрудники КСИ |
| 2. | Проверка предоставления и использования субсидий, предоставляемых из бюджета Володарского муниципального округа в 2023, 2024, 2025 годах юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением на бесхозяйных сетях холодного водоснабжения и водоотведения на территории Володарского муниципального округа». | Администрация Володарского муниципального округа, ООО «УК Актив» | В течение 2 квартала 2026 года | Сотрудники КСИ |
| 3. | Проверка предоставления и использования субсидий, предоставляемых из бюджета Володарского муниципального округа в 2023, 2024, 2025 годах юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Володарского муниципального округа». | Администрация Володарского муниципального округа, ООО «УК Актив» | В течение 2 квартала 2026 года | Сотрудники КСИ |
| 4. | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад № 6 за 2025 год и истекший период 2026 года | МАДОУ детский сад № 6 | В течение 2-3 квартала 2026 года | Сотрудники КСИ |
| 5. | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МАУК «Володарский музейный центр» за 2025 год и истекший период 2026 года | МАУК «Володарский музейный центр» | В течение 2-3 квартала 2026 года | Сотрудники КСИ |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| 6. | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 14 за 2025 год и истекший период 2026 года | МБДОУ детский сад № 14 | В течение 3-4 квартала 2026 года | Сотрудники КСИ |
| 7. | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МБОУ основная школа № 11 за 2025 год и истекший период 2026 года | МБОУ основная школа № 11 | В течение 3-4 квартала 2026 года | Сотрудники КСИ |

Раздел 2: Экспертно-аналитические мероприятия

| | | | | |
|----|--|--|---|----------------|
| 1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Володарского муниципального округа за 2025 год. | | Апрель 2026 года | Сотрудники КСИ |
| 2. | Экспертиза проектов решений «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете Володарского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов». | | Ежемесячно | Сотрудники КСИ |
| 3. | Анализ исполнения бюджета Володарского муниципального округа по данным квартального отчета об исполнении бюджета Володарского муниципального округа за 2026 год | | По мере поступления (2-4 квартал 2026 года) | Сотрудники КСИ |
| 4. | Экспертиза проекта решения о бюджете Володарского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов, в том числе обоснование показателей (параметров и характеристик) бюджета. | | 4 квартал 2026 года | Сотрудники КСИ |
| 5. | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ | | По мере поступления | Сотрудники КСИ |

Раздел 3: Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

| | | | | |
|----|--|--|----------------|----------------|
| 1. | Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 2. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях Контрольно-счетной инспекцией округа | | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 3. | Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального контроля, причин и последствий отклонений и нарушений исполнения бюджета, выявленных Контрольно-счетной инспекцией округа | | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 4. | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 5. | Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 6. | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере | | В течение года | Сотрудники КСИ |

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------|
| 7. | Оформление документов при наличии нарушений, по которым предусмотрено осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Контрольно-счетной инспекции округа | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 8. | Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 9. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 10. | Контроль за устранением нарушений и недостатков, которые указаны в уведомлении, представлении и предписании, выявленных Контрольно-счетной инспекцией округа в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 11. | Направление оперативной информации в Совет депутатов Володарского муниципального округа о выполнении требований Контрольно-счетной инспекции округа органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в результате проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | Председатель КСИ |

Раздел 4: Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа

| | | | |
|----|---|----------------|----------------|
| 1. | Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю Контрольно-счетной инспекции округа проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСИ, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСИ. | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 2. | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов КСИ | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 3. | Подготовка и актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 3. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 4. | Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | В течение года | Сотрудники КСИ |
| 5. | Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в Контрольно-счетной инспекции района | В течение года | Сотрудники КСИ |

Раздел 5: Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет

| | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 1. | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСИ | постоянно | Сотрудники КСИ, главный бухгалтер |
| 2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | постоянно | главный бухгалтер |
| 3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСИ | постоянно | Сотрудники КСИ, главный бухгалтер |
| 4. | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения, сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники | постоянно | Сотрудники КСИ, главный бухгалтер |
| 5. | Проведение инвентаризации | Постоянно (в установленных НПА случаях) | Сотрудники КСИ, главный бухгалтер |

| Раздел 6: Организационная работа | | | |
|----------------------------------|---|-----------|------------------|
| 1. | Подготовка плана работы КСИ на 2027 год до 30 декабря | декабрь | Председатель КСИ |
| 2. | Организация и проведение рабочих совещаний, контроль за исполнением поручений | постоянно | Сотрудники КСИ |
| 3. | Ведение архива в Контрольно-счетной инспекции округа | постоянно | Сотрудники КСИ |

| Раздел 7: Противодействие коррупции | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|----------------|
| 1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок. | постоянно | Сотрудники КСИ |

| Раздел 8: Информационная деятельность | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|------------------|
| 1. | Подготовка информации о ходе исполнения бюджета округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования | постоянно | Председатель КСИ |

| Раздел 9: Взаимодействие с другими органами | | | |
|---|--|-----------|----------------|
| 1. | Взаимодействие с контрольно-счетной палатой Нижегородской области и муниципальных образований. | постоянно | Сотрудники КСИ |
| 2. | Взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Нижегородской области и Володарского района. | постоянно | Сотрудники КСИ |
| 3. | Взаимодействие с Советом контрольно-счетных органов при контрольно-счетной палате Нижегородской области. | постоянно | Сотрудники КСИ |